



**การประเมินความเสี่ยง**

**ต่อการรับสินบน**

**สถานีตำรวจภูธรโพหนอง**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เห็นควรให้ หัวหน้างานทุก สายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยง การต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์ แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก



( ณัฐพงศ์ ณ อุบล )

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโพหนอง



## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

#### การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรโพหนอง ได้พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง นั้น

#### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต ( Fraud Risk )	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบหรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood )	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ ( Impact )	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต(Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัย คือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต(Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนงานหรือโครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม



## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

### ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒ )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑ )
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑ )
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

### ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
๓	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
๒	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
๑	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก

ตารางที่ ๔ ระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	
ต่ำมาก	๑-๕
ต่ำ	๖-๑๐
ปานกลาง	11-15
สูง	16-20
สูงมาก	21-25

ส่วนที่ ๓ ประเด็นการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ

(๑) งานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</b>				
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	- มีการพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รัก มักที่ชัง		✓
2	ผู้บริหารประชุม พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติ ราชการหรือ ความรู้ ความสามารถ		✓
<b>1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน</b>				
๑	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลับ แก่ผู้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓
๒	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มี การตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูล เท็จจริงหรือไม่	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓
<b>1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</b>				
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง		✓
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง		✓

๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ		✓
<b>1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ</b>				
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุ ที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.ร้อยเอ็ด จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี		✓
๒	นำพัสดุมานำแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละ ฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ		✓
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่ บันทึกในทะเบียนคุม		✓
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่ บันทึกในทะเบียนคุม		✓
<b>1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ หรือ งานจ้างที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ ตรงตามความจริง		✓
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี อำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		✓
๓	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี อำนาจเพื่อขออนุมัติ	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือ บริษัท ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓

	จัดซื้อจัดจ้างโดย ระบุวงเงินงบประมาณ			
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง		✓
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงินให้ ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
<b>1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</b>				
๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุ ใบ อนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง เอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ		✓
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้ แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน		✓
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

## ๒ สายป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย</b>				
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับกับการไม่จับกุม ผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและ นายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลงต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓

### 3.สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว</b>				
๑	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีการเรียกรับในการ ให้บริการ		√
๒	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความ ถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับอำนวยความสะดวก ผลประโยชน์เพื่อในการ ให้บริการ		√
๓	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราวรับเงิน ประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับนายประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		√
๔	สติด ประกันเสมียนประจำวันลง บันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อย ตัวชั่วคราว		√
๕	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จ รับ เงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลัง เวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำ การ ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่ง ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา		√

#### 4. สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>				
๑	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตาม หมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิ ให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับ ทราบถึง สิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓
๒	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี		✓
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓

#### ๔. ด้านจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>				
๑	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง		✓
๒	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง		✓

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรโพพทอง

(๑) สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
<b>๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</b>						
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	- มีการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	๕	๓	๑๕	ปานกลาง
๒	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร ประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	๓	๓	๙	ต่ำ
<b>๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน</b>						
๑	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลั่นแกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	๒	๒	๔	ต่ำมาก
๒	เสนอเรื่องตรวจข้อเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมี	๒	๒	๔	ต่ำมาก

		มูลเท็จจริง หรือไม่				
๓	หากพบว่ามี ความผิดจริง ตามที่ ร้องเรียนจึง ดำเนินการ ลงโทษ ตาม ระเบียบ	มีการลงโทษที่ น้อยหรือมาก เกินกว่าที่ ระเบียบกำหนด	๑	๑	๔	ต่ำมาก
<b>๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</b>						
๑	ตรวจสอบหลักฐาน การเบิก จ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ตามวงรอบ การ เบิกจ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้อง ตาม ความเป็น จริง	๔	๑	๔	ต่ำมาก
๒	จัดทำเอกสารเพื่อ เสนอเรื่อง เบิก จ่ายเงินไปยังหน่วย ผู้เบิก	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้อง ตาม ความเป็นจริง	๔	๑	๔	ต่ำมาก
๓	หน่วยไม่มีการส่ง หลักฐานการโอน เงินให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบผู้เบิก ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง และโอนเงิน เข้า บัญชีผู้มีสิทธิ โดยตรง	โอนเงินให้ผู้มี สิทธิไม่ถูกต้อง	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๔	ส่งหลักฐานการโอน เงินมาให้ หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับ เงิน ทราบและ ตรวจสอบความ ถูก ต่อ	ไม่มีการส่ง หลักฐานการ โอน เงินให้ผู้มี สิทธิตรวจสอบ	๑	๑		ต่ำมาก

๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับ และ ตรวจสอบ พัสดุที่ได้รับ แจกจ่ายจาก ภ.จว. ร้อยเอ็ด จำนวน พัสดุที่ได้รับไม่ตรง ตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรง	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๒	นำพัสดุมาแจกจ่าย แต่ละฝ่าย ใน สังกัด ตามความต้องการ	การแจกจ่าย พัสดุให้ แต่ละ ฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความ ต้องการ	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลใน ระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่ แจกไม่ตรง ตามที่บันทึกใน ทะเบียนคุม	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่ แจกไม่ตรง ตามที่บันทึกใน ทะเบียนคุม	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความ ต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองาน จ้างที่จำเป็น ต่อการ ปฏิบัติ หน้าที่	จำนวนความ ต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตาม ความจริง	๑	๒	๖	ต่ำ
๒	รวบรวมความ ต้องการเสนอผู้ มี อำนาจเพื่อขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง โดย	งบประมาณ วงเงินในการ จัดซื้อหรือจัด	๕	๓	๑๕	ปานกลาง

	ระบุงเงิน งบประมาณ	จัดจ้างแพง กว่า ราคาท้องตลาด				
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง แล้ว ดำเนินการ ตาม ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการคัดเลือก ร้านค้าหรือ บริษัทที่ทำให้ เกิดผล ประโยชน์ทับ ซ้อน	๕	๔	๒๐	สูง
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติ จัดซื้อ หรือจัด จ้าง ตามลำดับชั้นถึง หน่วยผู้เบิก	เอกสารในการ จัดซื้อหรือจัด จ้าง ไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง	๓	๒	๖	ต่ำ
๕	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบเอกสาร และ โอนเงินให้ผู้มี สิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มี สิทธิไม่ถูกต้อง	๑	๓	๓	ต่ำมาก

#### 1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๑	บุคคลต่างด้าวนำ สมุดประจำตัวคน ต่างด้าวฯ มา ติดต่อ ขอต่ออายุ ใบ อนุญาตฯ และเขียน คำร้องฯ มี	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	๕	๔	๒๐	สูง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจ สอบความถูกต้อง ของเอกสาร และดำเนินการต่อ อายุฯ ตามคำร้อง ขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	๕	๔	๒๐	ต่ำมาก
๓	มอบสมุดประจำตัว คนต่าง ด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสาร ให้แก่คนต่าง ด้าวฯ	๑	๔	๔	ต่ำมาก

๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุ ฯเป็นรายได้ แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่า ต่ออายุฯ เป็น รายได้แผ่นดิน	๑	๔	๔	ต่ำมาก
๕	รายงานผลการ ดำเนินการไป ยัง สทม. ทุกเดือน ไม่ รายงาน สทม. เพื่อ ทราบ	ไม่รายงาน สทม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑	ต่ำมาก

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรโพพทอง

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
<b>๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย</b>						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้รับ โทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	การออกตรวจค้น เช่น การ ลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้รับ โทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้รับ โทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว แลละ นายจ้าง หรือไม่มี ใบอนุญาตว่ามีการ ลักลอบเข้า	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ	๕	๕	๒๕	สูงมาก

	เมืองทำงานตรงตาม ทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่	ทำให้รับ โทษ น้อยลง หรือ ต่อรอง ไม่ส่งตัว คนต่างด้าวฯ กลับประเทศ ต้นทาง				
--	---	---	--	--	--	--

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง

(3) ด้านสายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการรับสินบน	รับวัดความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
๓.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมี การเรียก รับใน การให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	พิจารณาอนุมัติ ตรวจสอบ ความ ถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมี การเรียก รับใน การให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงิน ประกันและออก ใบเสร็จรับเงินลง	ไม่ออก ใบเสร็จรับเงิน	๑	๓	๓	ต่ำ

	รายละเอียด ในสมุด ให้กับนายประกัน และ สติติ ประกัน ไม่ออก ใบเสร็จรับเงิน					
๔	สติติ ประกันเสมียน ประจำวัน ลง บันทึกประจำวัน ปล่อยตัว ชั่วคราว ไม่ มีการลงบันทึก ประจำวัน ปล่อยตัว ชั่วคราว	ไม่มีการลง บันทึก ประจำวัน ปล่อย ตัว ชั่วคราว	๓	๑	๓	ต่ำ
๕	พงส. นำเงินประกัน ตาม ใบเสร็จ รับ เงินส่งให้เจ้าหน้าที่ การเงิน ในวันที่ทำ ประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้นำส่ง เงินในวันทำการ ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกัน ตัว ผู้ต้องหา ส่ง ให้แก่ เจ้าหน้าที่ การเงิน ภายใน กำหนดเวลา	๔	๓	๑๒	ปานกลาง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง

(๔) ด้านสายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
<b>4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>						
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึง สิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้รับ โทษน้อยลง	4	5	20	สูงมาก
2	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลก กับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	4	5	20	สูงมาก
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือ ทำให้รับ โทษน้อยลง	1	3	20	สูง

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง

(5) ด้านสายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
<b>4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>						
1	ตรวจพบการกระทำความผิด - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก
2	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง

\*\*\*\*\*

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนพิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่อยู่ในโซน สีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควร ทำการ คัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่า เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหาร

จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำ การประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนเพิ่มเติม

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน ที่หน่วยงานมี ในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้ความมั่นใจได้ในระดับ ที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมี การปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการ ควบคุมไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้



## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรโพหนอง

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย การประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธรโพหนอง” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ เกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็น รูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจภูธรโพหนอง

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโพหนอง                    | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรโพหนอง | เป็นกรรมการ       |
| 3. รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโพหนอง          | เป็นกรรมการ       |
| 4. รองผู้กำกับสอบสวน สถานีตำรวจภูธรโพหนอง          | เป็นกรรมการ       |
| 5. สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรโพหนอง            | เป็นเลขานุการ     |

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

-วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพหนอง ประจำปีงบประมาณ 2568

-การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการ ควบคุมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของ สถานีตำรวจภูธรโพหนอง

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรโพนทอง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด  
คุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบน ในทุกสายงาน

- สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรโพนทอง รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ ผู้กำกับการ  
สถานีตำรวจภูธรโพนทอง ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(เกียรติปกรณ์ รามวงศ์)

ผกก.สภ.โพนทอง



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรโพททอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	กระบวนการ/ งาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานอำนาจการ</b>							
๑	การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ	หาช่องทางเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ	๑	๑. กำกับดูแล กาปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกชั้นตอน	๑.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำ ๒.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	ทุกเดือน	พ.ต.ท.คำปันฯ สว.อก.ฯ
๒	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ	หาช่องทางเพื่อ ผลประโยชน์ส่วน ตน เช่น รับสินน้ำใจ	๑	เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์	๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอดถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและ แนว ทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท.คำปันฯ สว.อก.ฯ
๓	การขออนุญาตต่อ อายุใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างด้าวฯ	-ไม่เร่งรัดดำเนินการ	๑	ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน		ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท.คำปันฯ สว.อก.ฯ
		- เพิ่มขั้นตอนการ ดำเนินการโดยไม่จำเป็น	๑				
๔	กาจัดซื้อจัดจ้าง	มีผลประโยชน์ในการ ดำเนินการ	๑			ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท.คำปันฯ สว.อก.ฯ
๕	การรับ การแจกจ่าย พัสดุ	เอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้อง	๑			ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท.คำปันฯ สว.อก.ฯ

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานป้องกันปราบปราม</b>							
๑	การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์</li> <li>-การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์</li> <li>-การกลั่นแกล้ง บังคับขู่เข็ญ เรียกรับผลประโยชน์</li> <li>-รับสินบน</li> </ul>	๕	<p>๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้ บัง คับ บัญ ษา เสน อคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	ทุกวัน	พ.ต.ท.สุทรินทร์ ชำนาญรอง ผกก.ป.๗

ที่	กระบวนการ/ งาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียกรับผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึดของ กลางยาเสพติด เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ ในการไม่จับกุม</li> <li>- ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหาให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง</li> <li>- กรณีนายจ้างไม่มีใบอนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว มีการแสวงหา ผลประโยชน์จากนายจ้างผู้ประกอบการ และต่างด้าวที่ทำงาน</li> <li>- กรณีต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงานอย่างผิดกฎหมาย ใช้การต่อรองการส่งตัวกลับประเทศเพื่อแลกกับผลประโยชน์</li> </ul>	๕				

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานจรรยา</b>							
๑	การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา	เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตามกฎหมายจรรยา	๙(สูง)	<p>๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิดทุก กรณี</p> <p>๒. สอดส่องใต้งบังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำปัญหา ต่าง ๆ ของผู้ใต้ บัง คับ บัญชา เสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไข ต่อไป</p>	ทุกวัน	พ.ต.ท.นิธิตมน์ เลี่ยมกิตติธร สวป.๗

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานสืบสวน</b>							
๑	การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา	<p>- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม</p> <p>- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี</p> <p>- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี</p>	<p>๒๐ (สูงมาก)</p> <p>๒๐ (สูงมาก)</p> <p>๑๒ (สูงมาก)</p>	<p>๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถาน</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรมกำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่างๆ</p> <p>๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการ เพื่อ ติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหา แนวทางแก้ไขต่อไป</p>	ทุกวัน	พ.ต.ท.มนชัย นำสุข รอง ผกก.สส.ฯ

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานสอบสวน</b>							
1	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวส่วนหนึ่งเพื่อแลกกับการกับผลประโยชน์หรือเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือรับโทษน้อยลง	16 (สูงมาก)	<p>๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ตั้งบังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ ผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่อง ผู้ตั้งบังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่าง</p> <p>๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ได้ บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและ ควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	ทุกวัน	พ.ต.ท.วีรัชย์ บรรพจันทร์ รอง ผกก.(สอบสวน)

- อหุมติ

มอบหมายงานอำนวยการ แจ้งการมอบหมายดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ สถานีตำรวจภูธรโพหนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ต.อ.   
( ณีจุงศ์ ฅ อุบล )  
ผกก.สภ.โพหนอง